

POTILAS- JA ASIAKASREKISTERIPITO 29.6.2021

REKISTERINPITÄJÄ:

Kroppani Oy
Laurintie 2, 61300 Kurikka
info@kroppani.com
040 5365407

REKISTERISTÄ VASTAAVA HENKILÖ:

Pasi Haapoja
pasi.haapoja@kroppani.com
050 3613292

REKISTERIN NIMI JA KÄYTTÖTARKOITUS:

Kroppani Oy potilas- ja asiakasrekisteri

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS:

Henkilötietoja käsittelyn peruste ja tarkoitus on potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (1992/785) mukaisen potilas- ja asiakasrekisterin ylläpitäminen. Rekisteri sisältää asiakkaan käynti-, hoito- ja tutkimustiedot, jotka rekisteröidään asiakastietojärjestelmään.

Henkilötietolain (523/99) mukaan on annettava tieto rekisteröidylle.

Henkilötietojen (nimi, yhteystiedot, kotipaikka jne.) antaminen on terveydenhuollon palveluiden antamisen edellytys ja perustuu potilaan asemasta ja oikeuksista annettuun lakiin. Potilaana et voi kieltäytyä antamasta hoidon antamisen kannalta tarpeellisia henkilötietoja. Mikäli potilastietoja tallennetaan lakisääteiseen kansalliseen Kanta-arkistoon, informoidaan siitä erikseen.

Asiakastietojärjestelmään tallennettuja tietoja käytetään asiakkaan hoidon suunnitteluun ja toteutukseen sekä rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointiin sekä asiakkaan tai muun maksavan tahon laskuttamiseen.

Ajanvaraustiedot tallennetaan nettiselainpohjaiseen sovellukseen.

Ajanvaraustietoja pääsee tarkastelemaan vain Kroppani Oy:n henkilökunta.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ:

Asiakkaan henkilötiedot (nimi, syntymäaika ja henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot, potilastiedot, alaikäisen asiakkaan osalta huoltajien tai muun yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot)

Jos maksaja on joku muu taho kuin asiakas itse, maksajan tiedot.

Työtapaturma- tai ammattitautitapauksessa työnantajan vakuutusyhtiön nimi ja yhteystiedot.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET:

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään tai lääkäriltä.

Tiedot kerätään haastattelemalla sekä täyttämällä rekisteritietolomake, jossa henkilötietolain mukainen informointi on luettavissa.

TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET:

Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.

Henkilötietoja luovutetaan vain asiakkaan omalla suostumuksella tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella tai erityislakiin nojaten.

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA:

Potilastietoja säilytetään niin pitkään kuin laki potilaan asemasta ja oikeuksista sekä sen perusteella annettu potilasasiakirja-asetus (298/2009) edellyttää. Pääsääntöisesti potilastietoja säilytetään asetuksen mukaisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta, tai mikäli kuolemasta ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä.

OIKEUS PERUUTTA SUOSTUMUS:

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumuksensa tietojen luovutukseen. Potilastietojen käsittely ei perustu rekisteröidyn suostumukseen, vaan lakiin. Mikäli (muiden kuin lakisääteisten potilas-) tietojen käsittely perustuu suostumukseen, on sinulla rekisteröitynä oikeus peruuttaa tällainen suostumus milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vielä kuitenkaan lopeta tietojen käsittelyä, mikäli tietojen käsittelylle on muu tietosuoja-asetuksessa tai lainsäädännössä tarkoitettu peruste.

OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE:

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tehdä tietojesi käsittelystä valitus valvontaviranomaiselle. Toimivaltainen valvontaviranomainen Suomessa on tietosuojavaltuutetun toimisto www.tietosuoja.fi

TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

Henkilötietoja käyttävät ainoastaan ao. asiakkaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt.

Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot suojataan ulkopuoliselta käytöltä. Työasemaan kirjautuminen vaatii salasanan ja asiakastietojärjestelmä vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Paperisessa muodossa olevat henkilöasiakirjat säilytetään lukitussa arkistokaapissa.

REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS:

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot.

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Henkilötietorekisterin tarkistaminen tehdään yhdessä terapeutin kanssa. Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oikaistava, poistettava tai täydennettävä asiakasrekisterissä oleva virheellinen henkilötieto